

## Договор на бухгалтерское обслуживание № \_\_\_\_\_

г. Брест

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

Консалтинговое унитарное предприятие "Брестский областной центр развития бизнеса", именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Хотько Кирилла Олеговича, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего(-ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, руководствуясь Законом Республики Беларусь "О бухгалтерском учете и отчетности" от 12.07.2013 № 57-З и другими законодательными и нормативными актами Республики Беларусь, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя ведение бухгалтерского учета хозяйственной деятельности Заказчика, текущее консультационное обеспечение по вопросам бухгалтерского учета и сопутствующего учета (кадрового учета, расчета калькуляций и другого).

1.2. Исполнитель ведет учет кадров и выплат в Фонд социальной защиты населения.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель проводит предварительное изучение состояния бухгалтерской документации Заказчика на момент заключения настоящего Договора (определение состояния учета и наличия документации, определение входящих остатков по всем регистрам учета и т.д.). Принимает бухгалтерскую, налоговую и другую необходимую документацию (за предыдущие периоды с момента регистрации предприятия) Заказчика по описи и акту, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Исполнитель, в случае выявления недостатков по ведению бухгалтерской документации Заказчика за предыдущие периоды, а также компьютерных регистров налогового и бухгалтерского учета, не позволяющих надлежащим образом исполнить настоящий Договор, вправе предложить Заказчику провести работы по восстановлению учета, либо доведению учета с исправлением всех недостатков предыдущим исполнительным лицом. Для приведения в порядок бухгалтерской документации, требующей длительного времени, заключается дополнительное соглашение.

2.3. Исполнитель принимает на себя обязанности, предусмотренные предметом настоящего Договора.

2.4. Исполнитель осуществляет ведение бухгалтерского учета в своем офисе и на своем оборудовании. Вся первичная бухгалтерская и налоговая документация хранится в офисе у Заказчика.

2.5. Исполнитель обязан:

2.5.1. Проводить инструктаж персонала Заказчика о правильности заполнения и сбора первичной документации (накладные, счета-фактуры, платежные поручения и другие), организовать (закреплять ответственных и определять сроки) накопление и передачу необходимых для учета документов в полном объеме. Информировать о наступлении и размере штрафных санкций при нарушении ведения учета.

2.5.2. Передать Заказчику для утверждения налоговые отчеты и декларации до 7 числа месяца, следующего за отчетным.

2.5.3. Передавать все отчетные документы в необходимые инстанции точно в срок в соответствии с законодательством.

2.5.4. Закреплять ответственное лицо за коммуникационную связь с Исполнителем.

2.5.5. Участвовать в согласовании заключаемых Заказчиком договоров и приложений к ним.

2.5.6. Информировать об изменениях в законодательстве, влияющих на деятельность Заказчика, и инструктировать Заказчика о необходимых действиях по ведению учета и деятельности.

2.5.7. Осуществлять контроль за своевременностью налоговых платежей.

2.5.8. Предлагать рекомендации по оптимизации бухгалтерского учета.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Предоставлять первичные документы и всю необходимую информацию за первую половину месяца - до 20 числа текущего месяца; за вторую половину месяца первичные документы,

оформляемые Заказчиком, - до 5 числа месяца, следующего за отчетным; документы, оформляемые сторонними организациями - до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

3.1.2. Обеспечить сохранность переданных Исполнителем бухгалтерских и налоговых отчетов и деклараций.

3.1.3. Подписывать и скреплять печатью отчетность, подготовленную Исполнителем для представления в соответствующие адреса, в срок, не превышающий трех календарных дней с момента получения соответствующего запроса (письменного или устного) от Исполнителя;

3.1.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю обо всех изменениях в договорах и иных первичных документах, за исключением случаев, когда вносимые изменения, очевидно, не могут повлечь за собой изменения в бухгалтерском и/или налоговом учете Заказчика. За последствия, вызванные изменениями, внесенными задним числом (позднее 3 числа месяца, следующего за периодом, за который была представлена документация), Исполнитель ответственности не несет. Любое изменение, внесенное в первичный документ, рассматривается Исполнителем как новый первичный документ;

3.1.5. Своевременно принимать от Исполнителя комплект сданной отчетности и подписывать Акт качественно выполненных работ;

3.1.6. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя.

3.2. В случае отказа со стороны Заказчика от подписания акта выполненных работ за отчетный месяц, Заказчик обязан в письменном виде указать причины такого отказа и отправить Исполнителю по факсу, почтой или на его электронный адрес [vosrb@ya.ru](mailto:vosrb@ya.ru). В ином случае работа со стороны Исполнителя за данный период считается выполненной.

3.3. Заказчик обязуется оплачивать работу Исполнителя согласно разделу 4 настоящего договора.

#### **4. УСЛОВИЯ И СРОКИ ОПЛАТЫ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

4.1. Стоимость работ составляет \_\_\_\_\_ бел. рублей. В указанную стоимость входит: \_\_\_\_\_.

Окончательная стоимость определяется актами выполненных работ в соответствии с прейскурантом, размещенным на сайте Исполнителя (<https://бухгалтеры.бел>).

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает работу Исполнителя не позднее 5-ти календарных дней с момента подписания акта выполненных работ.

4.3. Работы считаются выполненными на момент представления Исполнителем бухгалтерских и налоговых регистров Заказчика за отчетный период (календарный месяц) при условии готовности всей документации, оформление которой входит в компетенцию Заказчика, но не позднее 3 числа месяца следующего за отчетным.

4.4. В случае нарушения сроков оплаты установленных в пункте 4.2., более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней, Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, о чем извещает Заказчика письмом с уведомлением, направленным по его юридическому адресу и потребовать окончательный расчет в соответствии с пунктами 4.2. и 5.4. за отработанные отчетные периоды. В случае отсутствия ответа на данное письмо от Заказчика и отсутствия оплаты услуг в течение пяти календарных дней после отправки указанного письма, Исполнитель с этого дня перестает нести ответственность по настоящему Договору. Первичные документы Заказчика пересылаются Исполнителем на юридический адрес Заказчика.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Исполнитель несет ответственность:

за сохранность первичных учетных документов, переданных ему Заказчиком (для этого Заказчик вправе передать Исполнителю документы под опись);

за правильную и своевременную обработку данных и информации в соответствии с первичными документами, предоставленными Заказчиком.

5.2. За несвоевременное предоставление налоговых отчетов, деклараций и других документов, составление которых входит в компетенцию Исполнителя, Исполнитель возмещает Заказчику сумму штрафных санкций, предъявленных ему со стороны фискальных органов, в размере 100% суммы предъявленных санкций. За ошибочное оформление предоставленных документов в соответствующие инстанции, ведение бухгалтерского учета и выставление при этом финансовых санкций фискальными органами, Исполнитель компенсирует Заказчику уплаченные штрафы в размере, не превышающем 30% от суммы полученного вознаграждения по настоящему

Договору. В иных случаях за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Беларусь.

5.3. Исполнитель безвозмездно дает пояснения государственным и иным контролирующим органам по итогам выполненных в рамках настоящего Договора работ, при условии сохранности у Заказчика всей оформленной в результате ведения бухгалтерского учета документации. В случае, если необходимость представлять Заказчика в контролирующих органах не связана с исполнением настоящего Договора, Заказчик дополнительно оплачивает Исполнителю консультационные услуги согласно прейскуранту Исполнителя.

5.4. Заказчик несет ответственность за несвоевременную оплату оказанных Исполнителем услуг согласно разделу 4 в размере 0,2 % суммы задолженности за каждый календарный день просрочки начиная с пятого календарного дня после наступления сроков оплат.

5.5. В случае нарушения со стороны Заказчика пункта 3.1.1. Исполнитель не несет ответственность за своевременное выполнение своих обязательств по составлению налоговых отчетов и деклараций.

5.6. В случае просрочки оплаты свыше семи календарных дней Исполнитель имеет право приостановить оказание услуг до погашения задолженности по оплате за отчетный период и пене, письменно предупредив об этом Заказчика.

5.7. Исполнитель не отвечает по претензиям третьих лиц к Заказчику, связанным с ведением им хозяйственной деятельности. Исполнитель не отвечает за последствия административных правонарушений, совершенных должностными лицами Заказчика не связанных с бухгалтерским и налоговым учетом.

5.8. Заказчик вправе привлекать третьих лиц для проверки правильности ведения бухгалтерского, налогового учета и выполнения настоящего Договора Исполнителем.

5.9. Ни одна из сторон не несет ответственность за полное или частичное невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору, если это является результатом наводнения, пожара, землетрясения и других стихийных бедствий, а также войны, блокады, актов и действий государственных властей и других обстоятельств непреодолимой силы, не зависящих от воли сторон и возникших после подписания настоящего Договора.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2020 года. Договор автоматически пролонгируется на следующий календарный год, если ни одна из Сторон не заявит о его прекращении в письменном виде не позднее, чем за 30 дней до даты истечения текущего срока действия Договора.

6.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в случае письменного уведомления другой Стороны о своих намерениях за 30 календарных дней до даты предполагаемого срока расторжения настоящего Договора. Стороны осуществляют все окончательные взаиморасчеты в течение двух дней от даты прекращения настоящего Договора. В связи с этим обязанности Исполнителя по подготовке и сдаче отчетности Заказчика действуют до окончания полностью оплаченного отчетного периода.

6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор оформляется путем заключения дополнительного соглашения Сторон.

6.4. Исполнитель и Заказчик осуществляют прием и передачу всей необходимой бухгалтерской и налоговой документации за весь период деятельности предприятия под опись. При ненадлежащем ведении учета на момент передачи документации Заказчику Исполнитель обязан за свой счет и в короткие сроки исправить недочеты.

## **7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ**

7.1. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию и данные, предоставленные каждой из сторон в связи с исполнением данного Договора, не раскрывать и не разглашать в общем или в частности факты или информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия одной из сторон настоящего Договора. Исполнитель обязуется не использовать факты или информацию для каких-либо целей без предварительного письменного согласия Заказчика.

7.2. Всю полученную от Заказчика документацию, а также созданные бухгалтерские и налоговые ведомости, регистры и отчеты по окончании настоящего Договора (либо дополнительно согласованного отчетного периода) Исполнитель передает Заказчику.

7.3. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи информации государственным органам Республики Беларусь, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

## **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе законодательства Республики Беларусь.

8.2. Если переговоры сторон не привели к разрешению споров и разногласий, споры разрешаются в экономическом суде в порядке, установленном Хозяйственным процессуальным кодексом Республики Беларусь.

## **9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. В обязанности Исполнителя не входит составление и оформление договоров, первичных и других документов, заключаемых Заказчиком с третьими лицами, но Исполнитель участвует в согласовании их перед составлением или заключением. При этом Заказчик должен предоставить не менее двух рабочих дней для согласования.

9.2. Дополнительным соглашением за отдельную оплату может быть предусмотрено выполнение Исполнителем других функций, не оговоренных настоящим Договором.

9.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны.

9.5. Передача по факсу и (или) через глобальную сеть Интернет сторонами Договора или каких-либо иных документов во исполнение Договора является надлежащей. Полученные указанным способом документы являются официальными документами и имеют полную юридическую силу.

## **10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Исполнитель:

Консалтинговое унитарное предприятие  
"Брестский областной центр развития  
бизнеса" (УНП 291513326)  
224000 г. Брест, ул. Гоголя, д. 66/1, оф. 0/2  
Телефон: +375295247927  
E-mail: bocrb@ya.ru  
Р/с № ВУ02 МТВК 3012 0001 0933 0009 5192  
в ЗАО «МТБанк», г.Минск, ул. Толстого, 10,  
БИК МТВКВУ22

Заказчик:

\_\_\_\_\_ К.О.Хотько \_\_\_\_\_